

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«18» января 2024 г.

№ 28

город Сретенск

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории МР «Сретенский район» 07 февраля 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, от 27 октября 2023 года № 10- 807 о направлении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее - РИС ГИА), приказом Минобразования Забайкальского края от 10 октября 2023 года № 813 «Об утверждении мест регистрации и форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края», в целях обеспечения соответствующих мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения) на территории МР «Сретенский район» 06 декабря 2023 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Подготовить и провести итоговое сочинение (изложение) 07.02.2024 года в соответствии с требованиями.
2. Утвердить место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускника текущего года на территории МР «Сретенский район» МОУ «Фирсовская СОШ»
3. Директору МОУ «Фирсовская СОШ»:
 - 3.1. обеспечить подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению);
 - 3.2. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС об участниках, местах проведения и распределения участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

3.4. организовать и проконтролировать получение бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) не позднее 04.02.2024 г. в Управлении образованием (г. Сретенск, ул. Кочеткова, д. 8);

3.5. обеспечить ответственное хранение и передачу в аудитории бланков регистрации и бланков записи участников, черновики, инструкций по проведению итогового сочинения (изложения), тем для итогового сочинения (изложения);

3.6. сформировать состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить техническую готовность аудиторий и образовательной организации в целом к проведению итогового сочинения (изложения);

3.7. обеспечить рассадку участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям, распределение организаторов по аудиториям и коридорам;

3.8. назначить технического специалиста для оказания информационно-технической помощи;

3.9. назначить медицинского работника;

3.10. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, собрать бланки регистрации и бланки записи участников по аудиториям, укомплектовать и передать все материалы в Управление образованием не позднее дня, следующего за днем проведения;

3.11. обеспечить приемку и ответственное хранение копий бланков регистрации и бланков записи участников до конца учебного года;

3.12. обеспечить явку учителей русского языка, входящих в состав предметной муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

3.13. направить в Управление образованием ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов) в срок до 09.02.2024 г.

4. Утвердить состав муниципальной комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Назначить председателем муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы филиала МОУ «Сретенская СОШ №1» - Сретенская ООШ №1 Агееву Анну Сергеевну.

6. Определить местом работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Управление образованием администрации МР «Сретенский район» в период с 09⁰⁰ 09.02.2024 г.

7. Учителю начальных классов МОУ «Сретенская СОШ № 1» Ушакову Н. К., учителю информатики МОУ «Сретенская СОШ № 1» Домашонкину Д.И. обеспечить сканирование экзаменационных работ (не позднее 09.02. 2024 г.).

- 8. Всем лицам, привлеченным к проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение мер информационной безопасности.
- 9. Контроль над исполнением приказа возложить на муниципального администратора ГИА-11, ведущего специалиста по дошкольному образованию Управления образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края.

Муниципальное образование	Край	Телефон	Должностное лицо
Муниципальное образование «Сретенский район» Забайкальского края	С.Сретенск, ул. Набо, д.16	24-5-40	Магон Илья Михайлович

Заместитель Главы
 «Сретенский район»
 по вопросам образования
 Начальник
 образованием
 МР
 Управления



(Handwritten signature in blue ink)

И.А. Магон

Приложение № 1
к приказу Управления образованием
от «18» января 2024 г. № 28

**Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников
текущего года на территории МР «Сретенский район» 07.02.2024 г.**

МОУ	Адрес	Телефон	Ответственное лицо
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Фирсовская средняя общеобразовательная школа»	С.Фирсово, ул. Набережная, 36	24-5-49	Чупрова Марина Витальевна

Приложение № 2
к приказу Управления образованием
от «18» января 2024 г. № 28

**Состав муниципальной комиссии
по проверке экзаменационного сочинения (изложения) 07.02.2024 г.**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. члена комиссии
1.	МОУ «Сретенская СОШ № 1»	Василькова Ирина Владимировна
4.	МОУ «Кокуйская СОШ № 2»	Кутузова Татьяна Вениаминовна Носкова Татьяна Михайловна
5.	МОУ «Фирсовская СОШ»	Тыжнова Ольга Анатольевна
6.	МОУ «Сретенская ООШ № 2»	Труфанова Мария Васильевна Киселёва Ольга Владимировна Варанкина Ирина Владимировна
7.	Филиал МОУ «Сретенская СОШ №1» - Сретенская ООШ № 1	Агеева Анна Сергеевна